


# Modificare dati cane

## Convenzioni

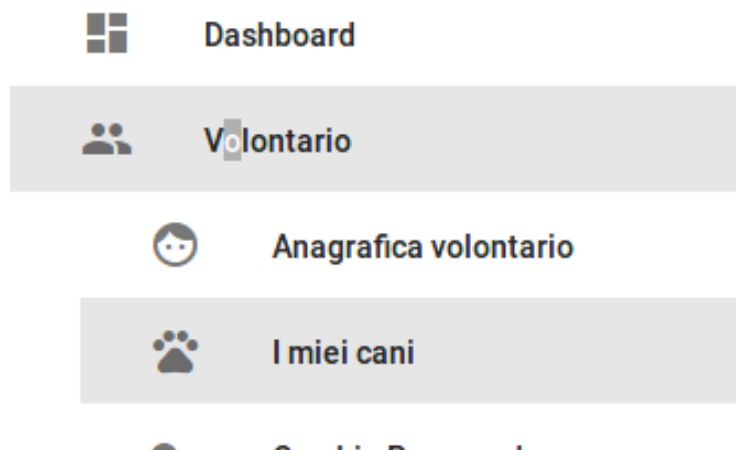
- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  **Menu** e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

## Premesse

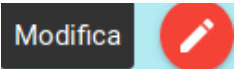

La modifica dei dati di un nuovo è legata all'utente proprietario dello stesso e pertanto ogni utente può modificare il/i proprio/i cane/i. Solo gli utenti con permesso di “presidente” o “segretario” di un gruppo possono all'occorrenza modificarne i dati di un cane per un altro volontario del loro stesso gruppo.

## Percorso

Dal **Menu** andare nella pagina *Volontario* → *I miei cani*.



## Operazioni

1. dalla pagina “*Lista cani*” premere sul nome in azzurro del cane per il quale si vogliono attuare delle modifiche;
  - N.B: la stessa pagina si può raggiungere partendo da *Volontario* → *Anagrafica volontario* e premendo sul nome in azzurro del cane.
2. dalla pagina “*Dettagli cane*” premere dal menu in basso a destra il pulsante rosso *Modifica*  ;
3. nella pagina “*Modifica cane*” sono presenti le informazioni già inserite in fase di creazione del profilo del cane e se ne possono aggiungere altre quali ad esempio il sesso e inserire dei file esterni tramite il pulsante *AGGIUNGI FILE* quali la foto che apparirà nel profilo e la scansione del libretto sanitario;
4. completato l’inserimento dei dati e dei file richiesti premere dal menu in basso a destra il tasto verde *Salva*  .